

Cabinetul Individual de Insolventa  
Dragomir Doina

**C.I.F. 21590800**

Șos. Ștefan cel Mare nr. 240, bloc 59A, sc. 6, et. 2, apt. 163,  
Sector 2, Bucuresti, cod postal 020165

Tel./Fax. 021. 212 06 55 (cu ton manual); 021 619 33 47

Tel. mobil: 0730 793 688 sau 0766 677 766

Atestat UNPIR nr. 1B0466/30.03.2007

email: [doina\\_dragomir55@yahoo.com](mailto:doina_dragomir55@yahoo.com) sau [cab.ind.ins.dragomir.doina@gmail.com](mailto:cab.ind.ins.dragomir.doina@gmail.com)

---

**Tribunalul București**

**Secția a VII-a Civilă**

**DOSAR NR. 33558/3/2021\***

**COMPLET: C4**

**Termen: 06.09.2022 ora 9:00**

**Nr. 0807/12.08.2022**

## **ANUNȚ**

### **SELECȚIE OFERTE SERVICII ARHIVARE DOCUMENTE**

**CABINETUL INDIVIDUAL DE INSOLVENTA „DRAGOMIR DOINA”**, înregistrat la U.N.P.I.R. prin Certificatul de înregistrare nr. RFO I 0466 din 30.03.2007, cu sediul în București, Șos. Ștefan cel Mare nr. 240, bloc 59A, sc. 6, apt. 163, Sector 2, cod poștal 020165, prin reprezentant legal Ing. Doina Dragomir, lichidator judiciar provizoriu al debitorului **S.C. „VAGABOND BOUTIQUE” SRL- „în faliment”, „in bankruptcy”, „en faillite”** cu sediul în București, sectorul 5, Bd. Națiunile Unite, nr. 3, parter, în suprafața de 155 mp, bl. 109, Număr de ordine în registrul comerțului **J40/12525/2017, CUI 37967672**, conform **Hotararii/incheierii** din data de **05.04.2022** pronunțată de **Tribunalul București, Secția a VII-a Civilă, în dosarul nr. 33558/3/2021\***

## **ANUNȚĂ**

**Organizarea selecției de oferte de prelucrare fond arhivistic** (preluare arhiva neprelucrată, transport, organizare arhivistică, prelucrare arhivistică/legare documente și numerotare file, inventarierea unităților arhivistice, selecționarea fondului arhivistic) **și depozitare fond arhivistic** (păstrarea și conservarea fondului arhivistic) **al debitorului în data de 29.08.2022.**

Criteriile care trebuie avute în vedere la întocmirea ofertei sunt pretul pentru un metru liniar de documente și serviciile incluse (preluare, prelucrare, depozitare).

Plata serviciilor se va efectua din fondul de lichidare, conform procedurii aprobate de UNPIR si a respectarii standardului de cost prevazut la articolul 117 alineatul (2), litera f) din **Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență din 29.09.2007**, modificat prin Hotărârea nr. 3/2019 din 11/05/2019 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 461 din 07/06/2019, respectiv:

Cheltuielile de procedură admise la plata din fondul de lichidare sunt: *„cheltuielile de arhivare a documentelor debitoarei. Standardul de cost pentru decontarea operațiunilor de verificare, selecționare, inventariere și legare este echivalentul a 15 euro/ml, iar pentru depozitare 3 euro/ml/an“*.

Ofertele tehnico-financiare vor fi insotite de autorizatiile care atesta dreptul la prestatia serviciilor de arhivare în termen de valabilitate la data depunerii acestora, rearhivarea (conform art. 22 din Legea nr. 16/1996), termenul de executie, acordul expres cu privire la plata pretului din fondul de lichidare al UNPIR si vor fi depuse la sediul lichidatorului judiciar/transmise prin fax sau email, pana la data de 25.08.2022 ora 12.00.

Lichidator judiciar provizoriu,  
Cabinetul Individual de Insolventa “DRAGOMIR DOINA”  
Prin practician in insolventa , Doina Dragomir